

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 316 с углубленным изучением английского языка
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 316
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 63-о от 31.08.2023 г.
Директор ГБОУ СОШ № 316
_____ Е.А. Акиньшина

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГБОУ СОШ № 316
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 30.08.2023 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета обучающихся ГБОУ СОШ № 316
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 30.08.2023 г.

Положение

о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», на основании которой образовательное учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.2. Внутришкольный контроль – представляет собой вид деятельности, которая обеспечивает надежную обратную связь между управляющей и управляемыми подсистемами и является важнейшим источником информации необходимой для регулирования деятельности, которая относится к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Субъектами внутришкольного контроля являются директор школы и заместители директора, а также представители общественных организаций (Совет родителей).

1.4. Внутришкольный контроль – представляет собой вид деятельности администрации совместно с представителями общественных организаций по установлению соответствия функционирования и развития всей системы работы образовательного учреждения законодательству об образовании и установленным нормативам в сфере общего образования.

1.5. Цель и задачи внутришкольного контроля:

Основной целью проведения внутришкольного контроля (далее ВШК) является совершенствование осуществляемой образовательной, научно-методической, административной и финансово-экономической деятельности.

Основные задачи проведения ВШК:

- сбор данных о деятельности образовательного учреждения;
- анализ информации и выявление факторов и условий, положительно и отрицательно влияющих на систему работы образовательного учреждения;
- определение отклонений фактических показателей от нормативных (запланированных);
- коррекция и регулирование осуществляемой деятельности.

1.7. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.8. Внутришкольная система оценки качества образования является частью ВШК.

1.9. В условиях опережающего введения ФГОС среднего общего образования администрация школы осуществляет контроль за инновационной деятельностью.

1.10. Организация и содержание ВШК отражается в плане ВШК, в котором устанавливаются объекты контроля и ответственные лица за проведение контрольно-оценочных процедур. План ВШК составляется администрацией образовательного учреждения на каждый учебный год и утверждается директором.

1.11. В Положение о ВШК Педагогический Совет школы имеет право вносить изменения и дополнения в течение учебного года.

2. Направления и содержание ВШК

2.1. Процесс регулирования деятельности, которая относится к компетенции образовательного учреждения, состоит из трех этапов: сбора информации о состоянии управляемого объекта, ее анализа и принятия воздействующих решений.

2.2. Основными объектами ВШК являются:

- образовательные результаты;
- образовательный процесс;
- условия образовательного процесса;
- управленческий механизм.

2.3. В процессе внутришкольного контроля отслеживается соблюдение законодательства РФ в области образования, а именно:

- соблюдение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- соблюдение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Содержание собираемой информации в ходе внутришкольного контроля и ответственные определяются и утверждаются администрацией образовательной организации.

3. Виды и порядок проведения ВШК

3.1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.4. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для управления качеством образования;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.5. Порядок проведения ВШК:

- директор школы утверждает план ВШК, где должны быть указаны объект контроля, сроки, ответственные;

- ответственные имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к объекту внутришкольного контроля;
- результаты внутришкольного контроля оформляются ответственными в виде справки о результатах внутришкольного контроля, доклада (отчета) о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении.

3.6. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.7. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3.8. Внутришкольный контроль в образовательной организации может быть следующих видов: лично-профессиональный (персональный), тематический, классно-обобщающий.

3.8.1. Лично-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний работника в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональной компетентности;
- уровень владения технологиями развивающего обучения, формами, методами и приемами обучения, воспитания и развития;
- результаты реализации образовательных программ;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями (Рабочими образовательными программами по учебному предмету, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить педагогическую диагностику: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

– обратиться в конфликтную комиссию, профсоюзный комитет или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3.8.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам осуществляемой деятельности.

Содержание тематического контроля определяется в соответствии с Программой развития образовательного учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития системы образования Санкт-Петербурга, страны.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с целями, сроками, формами и методами контроля.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели и направлен на получение информации о состоянии результативности образовательного процесса в том или ином классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, заседания методических объединений, классные часы, родительские собрания.

3.8.4. В условиях опережающего введения ФГОС СОО классно-обобщающий контроль проводится в классах на уровне среднего общего образования. Контроль направлен на получение информации о состоянии результативности образовательного процесса в 10-11 классах. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель опытно-экспериментальной площадки изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в 10-11 классах.