

## **ПРИНЯТА**

с учетом мнения профсоюзного  
комитета  
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

## **УТВЕРЖДЕНА**

приказом по ГБОУ СОШ № 316  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
№ 84-о от 29.08.2017г.

Директор ГБОУ СОШ №316  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Е.А.Акиньшина



## **ИНСТРУКЦИЯ**

**для ответственного лица**

**за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе с углубленным изучением  
английского языка № 316 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Инструкция для ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением английского языка № 316 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ответственное лицо за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 316 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного лица за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 316 с углубленным изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 316).

1.4. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется с действующей редакцией Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 316, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

## **2. Обязанности ответственного лица за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов ГБОУ СОШ № 316, иных локальных нормативных актов ГБОУ СОШ №316 по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг в ГБОУ СОШ № 316, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ГБОУ СОШ № 316 по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ГБОУ СОШ № 316.

2.3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ГБОУ СОШ № 316, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.4. Организовывать работу по обследованию ГБОУ СОШ № 316 и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг обеспечивать его своевременное утверждение директором ГБОУ СОШ № 316.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта ГБОУ СОШ № 316 и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения ГБОУ СОШ №316 и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов ГБОУ СОШ № 316 социального обслуживания с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ГБОУ СОШ № 316.

2.15. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

### **3. Права ответственного лица за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**


3.1. Контролировать в ГБОУ СОШ № 316 осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований действующей редакции Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ГБОУ СОШ № 316 действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов ГБОУ СОШ №316 по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

3.4. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

С инструкцией для ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 316 с углубленным изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а):

  
\_\_\_\_\_

подпись

Е.А.Акиншина

расшифровка подписи

«29» августа 2017г.  
число                      месяц