

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №316  
с углубленным изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга**  
192236, Санкт-Петербург, улица Софийская, дом 34, корпус 3, литер А.

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной  
организацией ГБОУ СОШ №316  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ СОШ №316  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
по разработке, учету и применению инструкций  
по охране труда в школе**

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.

2. Инструкции по охране труда для работников и учащихся ГБОУ СОШ № 316 разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

3. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и учащихся с учетом изложенного в письменном виде мнения профсоюзного комитета.

4. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников и учащихся с учетом особенности их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, и дополнить материалами, указанными в п. 2.

5. Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

6. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

Инструкции по охране труда для работников и учащихся должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений при методическом участии службы охраны и утверждаться приказом директора ГБОУ СОШ № 316 по согласованию с профсоюзным комитетом.

7. Для вводимых в действие новых и реконструируемых подразделений допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников и учащихся. Временные инструкции по охране труда для работников и учащихся обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки этого оборудования в эксплуатацию.

8. Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников и учащихся организуется руководством ГБОУ СОШ № 316. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

9. Инструкции по охране труда для работников и учащихся могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников и учащихся;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев, на производстве;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

10. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников и учащихся условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

11. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников и учащихся структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

12. Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии — выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или участках.

Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения учреждения с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними.