

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 316 с углубленным изучением английского
языка Фрунзенского района Санкт Петербурга**

Принято Первичной
профсоюзной организацией
ГБОУ СОШ №316
Протокол № 1 от 30.08.18г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 85-0 от 30.08.18г.
Директор ГБОУ СОШ №316
Е.А.Акиншина

**ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА ГБОУ СОШ №316**

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы и основные вопросы первичного инструктажа</i>	<i>Время</i>
1.	Вводная часть	5 мин
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ).	
1.3	Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.4	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ (завуч, завхоз, учитель, тренер и т.д.). Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ.	
1.5	Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места.	
1.6	По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в спецжурнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	
2.	Правила внутреннего распорядка школы (кабинета)	30 мин
2.1	Основные обязанности сотрудников, учащихся и администрации школы в ходе образовательного процесса.	
2.2	Производственная дисциплина (правила поведения в кабинете).	
2.3	Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
3.	Сведения о технологическом процессе и оборудовании	10 мин
3.1	Организация охраны труда в школе (кабинете).	
3.2	Обучение работающих, учащихся безопасным методам работы.	
3.3	Особенности учебной программы. Создание безопасных условий труда.	
3.4.	Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
4.	Порядок подготовки рабочего места к работе	5 мин
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	
4.2	Проверка исправности средств защиты.	

4.3	Этапы работы на уроке, при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте. Соблюдение требований программы.	
5.	Требования по предупреждению электротравматизма	5 мин
5.1	Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	
6.	Предупреждение травматизма и профзаболеваний	5 мин
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
7.	Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими	5 мин
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
8.	Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм	5 мин
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности сотрудника, учащегося при возникновении ЧС.	
8.3	Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	
8.4	Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы, обучения (террористической атаки, захвата заложников)	
9.	Изучение инструкции по ОТ и по видам работ	10 мин
Общее время инструктажа		1 час 30 мин