**П А М Я Т К А**

**государственному гражданскому служащему Санкт-Петербурга,**

**замещающему должность государственной гражданской службы**

**Санкт-Петербурга в Комитете по образованию,**

**по вопросам противодействия коррупции**

 Настоящая памятка подготовлена в целях мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений и по правовому и антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих государственные гражданские должности Санкт-Петербурга в Комитете по образованию (далее – гражданские служащие, гражданский служащий, Комитет).

 **1.Основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.**

 1**.** Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организаций Объединенных Наций против коррупции»;

 2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»;

 3.Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 4. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

 5. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций
и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации
для опубликования»);

 6. Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

 7.Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном Плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

 8. Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах
по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

 9. Закон Санкт-Петербурга от 20.10.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи
12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

 10. Закон Санкт-Петербурга от 26.02.2010 № 69-26 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Санкт-Петербурга и предоставлении этих сведений средствам массовой информации
для опубликования»;

 11. Закон Санкт-Петербурга от 16.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

 12. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы».

 **2. Основные понятия, используемые в сфере**

**противодействия коррупции.**

 **Должностные лица** - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления;

 **Коррупция -** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

 **Коррупционные правонарушения** – деяния**,** связанные с несоблюдением гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством, за которые предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

 **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая
или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение
им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

 **Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве
или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

 **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц
в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению
и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

 **Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией -** полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий)
на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

 **3. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих.**

 Основные принципы и правила служебного поведения предусмотрены статьей
18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», приказом Комитета по образованию от 29.06.2017 № 37-п «Об утверждении служебного распорядка Комитета по образованию».

 Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом
и гражданами, призваны:

 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека
и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Комитета,
так и гражданских служащих;

 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Комитета;

 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных
или социальных групп и организаций;

 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений; соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные
с прохождением государственной службы;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами
и должностными лицами;

 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету
Комитета;

 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации
и Санкт-Петербурга меры по недопущению возникновения конфликта интересов
и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих
и граждан при решении вопросов личного характера;

 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Комитета, председателя Комитета, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

 соблюдать установленные в Комитете правила публичных выступлений
и предоставления служебной информации;

 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Комитета,
а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

 воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений или предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

4. Для профилактики коррупционных преступлений и правонарушений

гражданским служащим рекомендуется:

 всегда вести прием посетителей, обращающихся к вам за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;

 вести себя вежливо, не допуская жестов и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как просьбу (намек) о даче взятки (таких как: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?»
и т.п.);

 не обсуждать с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит
от ваших решений и действий, определенные темы, которые могут быть восприняты
как просьба (намек) о даче взятки (например, темы: низкий уровень вашей заработной платы и нехватка денежных средств на какую-либо покупку; отсутствие работы у ваших родственников; необходимость поступления ваших детей в образовательное учреждение
и т.п.);

 убрать с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;

 при исполнении контрольно-надзорной функции воздерживаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения выявленных нарушений;

 категорически запретить своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.);

 если вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить
какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами высказать свое негативное к этому отношение;

 если вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогать его, ограничить доступ иных лиц в кабинет, либо к рабочему месту. Немедленно проинформируется своего непосредственного руководителя;

 обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информировать своего непосредственного руководителя.

 Обратить внимание на то, что разговор о возможной взятке может носить иносказательный характер, речь взяткодателя может состоять из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги, никакие «опасные» выражения при этом могут не допускаться.

 В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой может дать понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте). Сумма или характер взятки может не озвучиваться, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны
на листке бумаги, набраны на калькуляторе и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю. Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

**5. Ограничения, запреты и обязанности гражданских служащих,**

**установленные в целях противодействия коррупции.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание****запрета/ограничения/обязанности** | **Основание** | **Необходимые действия** |
| **Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
|  Гражданские служащие Комитета по образованию, замещающие должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по образованию, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по образованию обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Комитета от 20.01.2015 № 2-п (далее – Перечень), обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения) |  пункт 9 части 1 статьи 15, статьи 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; статья 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460; статьи 9, 9-1 Закона Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39; Закон Санкт-Петербурга от 16.04.2010 № 160-51; Закон Санкт-Петербурга от 16.05.2016 № 248-44; Приказ от 30.12.2016 № 102-п. |  Представлять Справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в установленном порядке не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения (сервис представления гражданскими служащими сведений в подсистеме «Личный кабинет гражданского служащего» на Кадровом портале Санкт-Петербурга). |
|  В случае невозможности представления Сведений по объективным причинам, гражданский служащий обязан направить в сектор по вопросам государственной службы и кадров Отдела государственной службы, кадров и организационной работы Комитета по образованию (далее – кадровая служба) заявление с указанием причин непредставления сведений.  |  Приказ от 22.06.2011 № 14-п; Приказ от 30.12.2016 № 102-п |  Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным, в кадровую службу. Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по образованию и урегулированию конфликта интересов.  |
|  Гражданские служащие Комитета по образованию, замещающие должности, включенные в Перечень, обязаны ежегодно представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки |  статья 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; статья 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; статья 9-1 Закона Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 |  Определить разницу между общей суммой сделок и общим доходом работника и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок. Если общая стоимость сделок превышает общий доход, то в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняется раздел 2 «Сведения о расходах». |

|  |
| --- |
| **Представление сведений о размещении в сети Интернет информации о себе** |
|  Гражданские служащие обязаны представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых они в течение отчетного периода размещали о себе общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – Сведения о размещении информации). |  статья 20.2 Федерального закона от 07.07.2004 № 79-ФЗ; письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2016 № 18-1/В-545 |  Сведения о размещении информации представляются гражданскими служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным и по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р. Намеренное или ненамеренное представление сведений не в полном объеме является фактом представления недостоверных и неполных сведений. |
| **Урегулирование конфликта интересов** |
|  Гражданские служащие Комитета по образованию обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. . |  пункт 12 части 1 статьи 15, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; статья 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;  Распоряжение Губернатора Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 11-ра; Приказ от 22.06.2011 № 14-п; Приказ от 25.02.2016 № 13-п. |  Гражданский служащий обязан сообщить представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления, составленного по форме, предусмотренной приказом Комитета по образованию от 25.02.2016 № 13-п. Гражданский служащий направляет уведомление председателю Комитета по образованию. Председатель Комитета по образованию направляет указанное уведомление в кадровую службу для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения. |
|  Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы на период урегулирования конфликта интересов |  статьи 19,32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; статья 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Приказ от 22.06.2011 № 14-п; Приказ от 25.02.2016 № 13-п. |  Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять:в изменении должностного гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов или о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим соответствующее решение. При этом гражданскому служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности гражданской службы;. в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;  в отводе или самоотводе гражданского служащего. |
| **Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям** |
|  Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |  статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Распоряжение от 30.12.2009 № 157-рп; Приказ от 16.10.2019 № 93-п. |  О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий незамедлительно уведомляет в письменной форме представителя нанимателя, которым является председатель Комитета по образованию либо лицо, его замещающее. Уведомление составляется по каждому факту обращения по форме согласно приложению к приказу Комитета по образованию от 16.10.2019 № 93-п. Уведомление регистрируется кадровой службой и передается представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении. |

|  |
| --- |
|  Получение подарков, услуг, наград и иных благ |
|  Гражданскому служащему запрещается: получать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. |  пункт 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации; пункт 6 часть 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  |  |
|  Запрет не распространяется на случаи получение подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей. Подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей, передаются гражданским служащим ответственному лицу уполномоченного органа. |  пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации; пункт 6 часть 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; Распоряжение от 16.04.2010 № 38-рп; Приказ от 29.08.2019 № 73-п. |  Гражданский служащий, получивший подарок, уведомляет об этом Отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета по образованию (далее – Отдел). Уведомление составляется по форме согласно приложение № 1 к Порядку передачи подарков, полученных государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по образованию, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных обязанностей, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа) (далее – Порядок), утвержденному приказом Комитета по образованию от 29.08.2019 № 73-п. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого гражданскому служащему не известна, передается гражданским служащим в Отдел по договору хранения подарков, составленному по форме согласно приложению № 2 к Порядку, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации. |
| **Выполнение иной работы** |
|  Гражданскому служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией. |  пункт 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ |  |
|  Гражданский служащий обязан получить разрешение председателя Комитета по образованию на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления |  Приказ от 02.10.2017 № 54-п |  Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управленияна имя председателя Комитета по образованию (по форме согласно приложению № 1 к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по образованию, разрешения председателя Комитета по образованию на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – документы). Документы представляются гражданским служащим в кадровую службу до начала участия в управлении некоммерческой организацией. |
|  Гражданский служащий обязан предварительно уведомить представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.  При выполнении иной работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ. |  часть 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; Распоряжение от 25.08.2014 № 48-рп; Приказ от 28.09.2015 № 65-п.  |  О намерении выполнять иную оплачиваемую работу гражданский служащий обязан уведомить председателя Комитета по образованию не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы в соответствии с Порядком уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по образованию, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденными приказом Комитета от 28.09.2015 № 65-п. |
| **Владение акциями и иными ценными бумагами** |
|  В целях предотвращения конфликта интересов гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. |  статья 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ |  Гражданский служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление либо обращается в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по образованию и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление. |
| **Трудоустройство бывших гражданских служащих** |
|  Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Санкт-Петербурга не вправе без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по образованию и урегулированию конфликта интересов, замещать на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. |  часть 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; часть 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Приказ от 22.06.2011 № 14-п. |  Гражданский служащий, планирующий свое увольнение с гражданской службы, вправе подать в кадровую службу обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации на условиях трудового договора (гражданско-правового договора). Гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. |

**6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по образованию и урегулированию конфликта интересов**.

 В целях контроля за соблюдением требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированием конфликтов интересов приказом Комитета по образованию от 22.06.2011 № 14-п создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
(далее – Комиссия).

 Основной задачей Комиссии является содействие Комитету:

в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также
в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом
«О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования
к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в осуществлении в Комитете мер по предупреждению коррупции.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,
в отношении гражданских служащих, за исключением гражданских служащих, замещающих должности председателя Комитета.

 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

 Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

 1. Представление председателем Комитета в соответствии со статьей 11 Закона
Санкт-Петербурга от 17.03.2010 № 160-51 материалов проверки, свидетельствующих:

 о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 2. Поступившее в кадровую службу либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
в порядке, установленном нормативным правовым актом Комитета:

 обращение гражданина, замещавшего в Комитете должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга,
 при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Санкт-Петербурга о даче согласия на замещение
на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

 заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства
в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств
и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов;

 3. Представление председателя Комитета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления
в Комитете мер по предупреждению коррупции;

 4. Представление председателем Комитета материалов проверки, свидетельствующих
о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных в части 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

 5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона
«О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации
в Комитет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении
с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете,
при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении
в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией
не рассматривался.

 Каждый случай невыполнения гражданским служащим требований, предусмотренных в части первой статьи 3 и(или) части третьей статьи 4 Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подлежит рассмотрению в установленном порядке на заседании комиссии.

**7. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов,**

**установленных в целях противодействия коррупции.**

 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ, определяя статус гражданского служащего, возлагает на него обязанность соблюдать требования, предъявляемые к служебному поведению, а также установленные федеральным законодательством ограничения и запреты (статьи 15,18,17,18,19,20,20.1, 20.2).

 В соответствии со статьей 68 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Согласно пункту 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ противодействие коррупции включает в себя меры по предупреждению коррупции,
в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации
и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Кроме того, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

**7.1. Уголовная ответственность**

**за преступления коррупционной направленности.**

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации. (далее – УК РФ)

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, имеющие следующие признаки:

 наличие надлежащих субъектов уголовно наказуемого деяния, к которым относятся должностные лица, указанные в примечаниях к статье 285 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, действующие от имени юридического лица, а также
в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, указанные в примечаниях к статье 201 УК РФ;

 связь деяния со служебным положением субъекта, отступлением от его прямых прав и обязанностей;

 обязательное наличие у субъекта корыстного мотива (деяние связано с получением
им имущественных прав и выгод для себя или для третьих лиц);

 совершение преступления только с прямым умыслом.

 Исключением являются преступления, хотя и не отвечающие указанным требованиям, но относящиеся к коррупционным в соответствии с ратифицированными Российской Федерацией международно-правовыми актами и национальным законодательством, а также связанные с подготовкой условий для получения должностным лицом, государственным служащим и муниципальным служащим, а также лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав либо незаконного представления такой выгоды.

 Перечень преступлений коррупционной направленности определен Указанием Генпрокуратуры России № 487/11 и МВД России № 1 от 12.07.2019 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности» (в частности: статья 160 – присвоение или растрата; статья 200.4 – злоупотребление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд; статья 201 – злоупотребление полномочиями; статья 204 – коммерческий подкуп; статья 285 – злоупотребление должностными полномочиями; статья 285.1 – нецелевое расходование бюджетных средств; 286- превышение должностных полномочий; статья 290 – получение взятки; статья 291 - дача взятки; статья 291.1 - посредничество во взяточничестве; статья 291.2 – мелкое взяточничество; статья 292 – служебный подлог).

 За преступления коррупционной направленности УК РФ предусмотрены следующие виды наказаний:

штраф;

лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

обязательные работы;

исправительные работы;

принудительные работы;

арест на определенный срок;

ограничение свободы;

лишение свободы на определенный срок.

 **7.2. Административная ответственность**

**за коррупционные правонарушения.**

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

 КоАП РФ содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера среди которых можно выделить такие, как: статья 5.16 - подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах; статья 5.17 - непредоставление
или неопубликование отчета, сведений о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума, статья 5.20 - незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам; статья 5.45 - использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума; статья 5.47 - сбор подписей избирателей, участников референдума
в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом; статья 5.50- нарушение правил перечисления средств, внесенных
в избирательный фонд, фонд референдума; статья 7.27 - мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты); статья 7.30 - нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; статья 14.9 - ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления; статья 15.21 - использование служебной информации
на рынке ценных бумаг; статья 19.28 - незаконное вознаграждение от имени юридического лица; статья 19.29 - незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего); (а также статьи 5.45 - 5.46, 5.48, 5.52, 7.29, 7.31, 7.31.1, части 1,4 статьи 14.35, статья 15.14 и др.).

 За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

административный штраф;

административный арест;

дисквалификация на определенный срок.

**7.3. Гражданско-правовая ответственность**

**а коррупционные правонарушения.**

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб,
то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда).

Конституция Российской Федерации гарантирует каждому право на возмещение государством компенсации морального вреда, причиненного незаконными действиями органов государственной власти или их должностных лиц (статья 53).

 К числу коррупционных правонарушений, за которые возможно наступление гражданско-правовой ответственности, относятся:

 причинение вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов;

 причинение вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) должностных лиц государственных органов;

 причинение вреда гражданину или юридическому лицу в результате издания
не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа.

 В силу пункта 1 статьи 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее –
ГК РФ) юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

 Общие правила возмещения причиненного вреда установлены в статье 1069 ГК РФ вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления
либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления, подлежит возмещению.

 Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование в случае возмещения ими вреда по основаниям, предусмотренным статьей 1069 ГК РФ, а также на основании решений Европейского Суда по правам человека имеют право обратного требования (регресса) к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено указанное возмещение (часть 3.1 статьи 1081 ГК РФ).

 Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения также может наступить при оспаривании сделок по основаниям статей 168,169 ГК РФ (сделки,
не соответствующие закону или иным правовым актам, сделки, совершенные
с целью, противной основам правопорядка и нравственности) с применением последствий недействительности сделок в виде реституции.

 **7.4.** **Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.**

 Правовую основу привлечения к дисциплинарной ответственности в связи
с совершением коррупционных проступков составляют Федеральный закон от 27.07.2004
№ 79-ФЗ и Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

 За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом
от 27.07.2004 № 79-ФЗ и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ предусмотрены следующие взыскания:

 замечание;

 выговор;

 предупреждение о неполном должностном соответствии;

 увольнение в связи с утратой доверия.

Статьей 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ предусмотрено,
что гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению
и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом)
и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Кроме того, представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении
у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также
в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению
и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

 Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 утверждено Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

 В силу части 3 статьи 59.2 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ и статьи 15 Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ сведения
о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи
с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

 Реестр размещен в открытом доступе на Портале госслужбы (http://gossluzhba.gov.ru/reestr).

**Принятые в тексте сокращения:**

 **Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ** - Федеральный закон от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

 **Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ -** Федеральный закон от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 **Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460** - Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (ред. от 09.10.2017) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

 **Закон Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39** - Закон Санкт-Петербурга
от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

 **Закон Санкт-Петербурга от 16.04.2010 № 160-51** – Закон Санкт-Петербурга
от 16.04.2010 № 160-51 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению»;

 **Закон Санкт-Петербурга от 16.05.2016 № 248-44** - Закон Санкт-Петербурга от 16.05.2016
№ 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера";

 **Распоряжение от 30.12.2009 № 157-рп** - Распоряжение Правительства
Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 157-рп «О Типовом положении о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга/ замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, к совершению коррупционных правонарушений»;

 **Распоряжение от 16.04.2010 № 38-рп** - Распоряжение Правительства
Санкт-Петербурга от 16.04.2010 № 38-рп «О Типовом порядке передачи подарков, полученных Губернатором Санкт-Петербурга, лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти
Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участи в которых связано с исполнением ими должностных (служебных обязанностей, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа)»;

 **Распоряжение от 25.08.2014 № 48-рп** - Распоряжение Правительства
Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 48-рп «О примерном порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»;

 **Распоряжение Губернатора Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 11-ра** - Распоряжение Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 11-ра «Об утверждении Примерного порядка сообщения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

 **Приказ от 22.06.2011 № 14-п** - Приказ Комитета по образованию от 22.06.2011
№ 14-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по образованию и урегулированию конфликта интересов»;

 **Приказ от 28.09.2015 № 65-п** - Приказ Комитета по образованию от 28.09.2015
№ 65-п «Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по образованию, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы);

 **Приказ от 25.02.2016 № 13-п** - Приказ Комитета по образованию от 25.02.2016
№ 13-п «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по образованию, о возникновении должностных обязанностей при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов»;

 **Приказ от 30.12.2016 № 102-п** – Приказ Комитета по образованию от 30.12.2016
№ 102-п «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете
по образованию, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по образованию, сведений о дохода, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

 **Приказ от 02.10.2017 № 54-п** - Приказ Комитета по образованию от 02.10.2017
№ 54-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по образованию, разрешения председателя Комитета по образованию на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»;

 **Приказ от 29.08.2019 № 73-п** - Приказ Комитета по образованию . от 29.08.2019
№ 73-п «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по образованию, в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участи в которых связано с исполнением ими должностных (служебных обязанностей, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа)»;

 **Приказ от 16.10.2019 № 93-п** - Приказ Комитета по образованию от 16.10.2019
№ 93-п «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитета по образованию, в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений».